

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых юридическими лицами – резидентами для заключения договора на брокерское обслуживание

1. Копия документа, удостоверяющая личность лица, имеющего право подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лица, действующего на основании доверенности, заверенная в нотариальном порядке (при личном присутствии указанных лиц нотариальное заверение не требуется).
2. Копии учредительных документов (устав, положение), заверенные в нотариальном порядке или регистрирующим органом.
3. Копия документа о государственной регистрации, заверенная в нотариальном порядке или регистрирующим органом.
4. Для организаций, зарегистрированных до 1 июля 2002 года копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), заверенная в нотариальном порядке или регистрирующим органом.
5. Копия Свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) сведений об изменениях, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии), заверенная в нотариальном порядке или регистрирующим органом.
6. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная в нотариальном порядке.
7. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, заверенные руководителем организацией и скрепленные печатью организации.
8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в нотариальном порядке или налоговым органом. Сведения о почтовом адресе налогового органа.
9. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать брокерский договор.
10. Копия извещения из органа статистики, заверенная органом статистики или в нотариальном порядке.
11. Анкета юридического лица.

Копии документов, представляемые для открытия банковских счетов могут быть заверены в ПАО «РосДорБанк».

- Филиал, представительство, отделение или иное обособленное подразделение организации предоставляет для открытия счета дополнительно следующие документы:
 - ходатайство организации об открытии счета филиалу;
 - заверенная в нотариальном порядке копия доверенности руководителя филиала;
 - заверенная в нотариальном порядке копия положения о филиале;
 - заверенная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

Представитель организации, предоставляющий в Банк документы для открытия счета, должен иметь доверенность.

При необходимости банк вправе потребовать другие документы.